PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352657 del año 2022**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3352657 del año 2022

Olga Lucia Cabra Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46662762 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta y nueve mil pesos m/cte. ($40.439.000). El saldo pendiente por ejecutar es de SEIS MILLONES CIENTO CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.104.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) por el mes de noviembre y b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($2.289.000) por la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	Se impartió FPI en la IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, en la IETE LISANDRO CELY y la	ANEXO 1. Actas y Listados de asistencia ANEXO 2. Evidencia

	SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	IETE PUENTE DE PIEDRA	fotográfica de la formación
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se entrego material para la IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, la IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA	ANEXO 3 Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizo seguimiento para las IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro y en la IETE LISANDRO CELY. Se realizo socialización en las IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, en la IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA Y como jurado de sustentación en INSEANDES	ANEXO 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos de GRADO 10 ANEXO 5 Acta y listado de asistencia sustentación
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para Ia matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y Ia coordinación.	Se realizo socialización en las IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, en la IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA Se entregan cartas de continuidad de las IETE asignadas	ANEXO 6 Acta y listado de asistencia a Sensibilización grado IX ANEXO 7 Carta de continuidad firmada por el rector

6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se impartió FPI en la IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, en la IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA utilizando herramientas tecnológicas presentes en la institución.	ANEXO 8. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Evidencia de practicas con las IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede Centro, IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA,	ANEXO 9. Fotos de prácticas de campo
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Cartas de retiros voluntarios, traslados de ficha, Archivo avance Titulos de proyectos grado 10º y Evidencia reunión en las instituciones educativas de las IETE asignadas	ANEXO 10. Evidencia de retiros voluntarios, traslados de ficha. ANEXO 11. Archivo avance Titulos de proyectos grado 10º ANEXO 12. Evidencia reunión en las instituciones educativas.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la	Reporte juicios de evaluación de IETE JOSE CAYETANO VASQUEZ sede Cebadal y sede	ANEXO 13. Juicios de evaluación grado 11

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Centro, IETE LISANDRO CELY y la IETE PUENTE DE PIEDRA y actulizacion de documentos	ANEXO 14. Juicios de evaluación grado 10 ANEXO 15. Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Noviembre de 2022. Capturas de pantalla del portafolio del instructor en One Drive acta de entrega de materiales de formación grado 10 de las IETE asignadas	ANEXO 16. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. ANEXO 17. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive ANEXO 18 Evidencia acta de entrega de materiales de formación grado 10.
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	La competencia evaluada esta vigente hasta el año 2024	ANEXO 19 certificación de competencia laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9442010357** de la planilla, aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_46662762_11522_NOV_2022 del periodo objeto de cobro.

Link Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fmx7ssRkn4Q10n-ZEpRmzsH0jIbhkQNw

Relación anexos

ANEXO 1. Actas y Listados de asistencia
ANEXO 2. Evidencia fotográfica de la formación
ANEXO 3. Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
ANEXO 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos de GRADO 10
ANEXO 5. Acta y listado de asistencia a sustentación
ANEXO 6. Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX
ANEXO 7. Carta de continuidad firmada por el rector
ANEXO 8. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas
ANEXO 9. Fotos de prácticas de campo
ANEXO 10. Evidencia de retiros voluntarios, traslados de ficha
ANEXO 11. Archivo avance Titulos de proyectos grado 10º

ANEXO 12. Evidencia reunión en las instituciones educativas
ANEXO 13. Juicios de evaluación grado 11
ANEXO 14. Juicios de evaluación grado 10
ANEXO 15. Evidencia gestión actualización de documentos de identidad
ANEXO 16. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
ANEXO 17. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive
ANEXO 18. Evidencia acta de entrega de materiales de formación grado 10
ANEXO 19. certificación de competencia laboral

Cordialmente,

OLGA LUCIA CABRA CORREA
Contratista
C.C. 46.662.762

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 3352657 de 2022
Coordinador Académico
Cargo